

Утверждаю

Председатель комитета образования
администрации муниципального
образования Тепло-Огаревский район
И. Е. Николаева

Приказ по комитету образования
от 14.11.2015 № 216



Принят

Общим собранием работников
Протокол от 17.10.2015 № 3
Председатель собрания

А.В. Телкова



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО

КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«САДОВОДЧЕСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Садоводческая начальная общеобразовательная школа» создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Садоводческая начальная общеобразовательная школа» Тепло-Огаревского района Тульской области в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования Тепло – Огаревский район от 11.11.2011 № 529.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Садоводческая начальная общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение) является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Садоводческая начальная общеобразовательная школа» Тепло-Огаревского района Тульской области, созданного в соответствии с постановлением главы администрации Тепло – Огаревского района от 06.06.1995 № 203);

1.3. Постановлением администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район от 17.07.2015 № 579 к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Садоводческая начальная общеобразовательная школа» присоединено муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Мичуринский детский сад». Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Садоводческая начальная общеобразовательная школа» является правопреемником муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Мичуринский детский сад».

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Садоводческая начальная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ Садоводческая НОШ.

1.5. Местонахождение Учреждения:

301908, Тульская область, Тепло-Огаревский район, п. Мичуринский, д. 13.

301908, Тульская область, Тепло-Огаревский район, п. Мичуринский, д. 9.

Адрес осуществления образовательной деятельности;

301908, Тульская область, Тепло-Огаревский район, п. Мичуринский, д. 13.

301908, Тульская область, Тепло-Огаревский район, п. Мичуринский, д. 9.

1.6. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение;

тип образовательного Учреждения – казенное общеобразовательное учреждение.

1.7. Организация является некоммерческой организацией.

1.8. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тепло-Огаревский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Тепло-Огаревский район в лице комитета образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Адрес Учредителя: 301900, Тульская область, Тепло-Огаревский район, п. Теплое, ул. Советская, д.15.

1.9. Учреждение действует на основании Устава в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Тульской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тепло-Огаревский район, локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение имеет необходимые для осуществления уставной деятельности печати, вправе иметь штамп, бланки установленного образца и другие индивидуализации.

1.11. Организация питания обучающихся в Учреждении возлагается на Учреждение и регламентируется локальным нормативным актом.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся и работников Учреждения обеспечивают учреждения здравоохранения.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с действующим законодательством и обеспечивает ее обновление.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего и начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с настоящим Уставом, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха учащихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.3. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе электронные образовательные технологии, дистанционное обучение, обучение на дому.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации на основе Договора, заключенного между Учреждением и заказчиком.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета.

2.7. Основными видами деятельности Учреждения является реализация следующих уровней:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.8. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.9. Деятельность Учреждения регламентируется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, которые принимаются одним из органов самоуправления Учреждения и утверждаются приказом его руководителя, а в случае необходимости согласовываются, после чего локальные акты вступают в действие.

2.10. С учетом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Для детей с ограниченными возможностями здоровья организуется обучение на дому.

2.11. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, в том числе, и через внеурочную деятельность.

2.12. Освоение основных общеобразовательных программ, (за исключением дошкольного образования), в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Организации и в соответствии с законодательством.

2.13. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

2.14. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания ребенка, настоящим Уставом.

2.15. Процедура приема граждан в Учреждение регламентируется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством.

2.16. Отчисление и восстановление обучающихся в Учреждении осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения и в соответствии с законодательством.

2.17. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

2.18. Учреждение создает доступные условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с данным Уставом и локальными актами.

3. Управление Учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- распределение должностных обязанностей;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу или иным локальным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим уставом. Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Совет школы;
- Совет родителей.

3.4. Структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждением.

3.4.1. Общее собрание работников.

Структура: председатель, секретарь, члены. Председателем является директор школы, секретарь назначается председателем сроком на один учебный год.

Компетенция:

- принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- принятие коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению и принятие решения;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- обсуждение и принятие проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- защита интересов коллектива в соответствии с законодательством РФ;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Порядок формирования: в состав общего собрания работников входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание работников правомочно при условии не менее 2/3 от общего количества работников. Вопрос считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % от присутствующих работников.

Срок полномочий – один учебный год.

3.4.2. Педагогический совет.

Структура: председатель, секретарь, члены. Председателем является директор школы, секретарь назначается председателем сроком на один учебный год.

Компетенция:

- ориентирует деятельность педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- обсуждает и утверждает планы работы, заслушивает отчеты педагогических работников.
- принимает локальные нормативные акты по вопросам, связанным с учебно-воспитательным процессом;
- внедряет в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает участие в формировании системы оценки качества образования Учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- объединяет педагогических работников Учреждения и действует на основании законодательства РФ, Устава, Положения о Педагогическом совете.

Порядок формирования: в состав Педагогического совета входят все педагогические работники, для которых Учреждения является основным местом работы. Педагогический совет правомочен при условии не менее 2/3 от общего количества педагогических работников. Вопрос считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % от присутствующих педагогических работников.

Срок полномочий – один учебный год.

Контролирует выполнение решений Педагогического совета Председатель. Решение Педагогического совета является обязательным для исполнения.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на Педагогический совет пользуются правом совещательного голоса.

3.4.3. Совет школы.

Структура: председатель, секретарь, члены. Координируют работу Совета школы председатель и секретарь. Деятельность Совета школы определяется Положением о Совете школы. Совет школы организует заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Компетенция:

- оказание помощи администрации Учреждению и педагогическому коллективу в работе по формированию демократического микроклимата, совершенствованию учебно-воспитательного процесса; взаимоотношений между педагогами, учащимися и родителями;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава Учреждения;
- принятие мер по укреплению учебно-материальной базы Учреждения, привлечение общественности к решению вопросов развития школы, средств спонсоров, родителей по оказанию помощи Учреждению, организации летнего отдыха учащихся;
- утверждение Программы развития Учреждения;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции

Порядок формирования: Совет школы состоит из четырех представительств: 1 человек от администрации - директор школы - председатель Совета школы, 3 человека от педагогического коллектива, 4 человека от родителей, 2 человека от учащихся.

Срок полномочий – один учебный год.

3.5. Директор вправе приостановить решения Совета школы в случае их противоречия законодательству РФ.

3.4.4. Совет родителей.

Структура: председатель, секретарь, члены. Председателем является из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

Компетенция заключается в содействии:

- организации учебного процесса;
- сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
- совершенствованию учебно-материальной базы Учреждения;
- организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- организации профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета.

Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете родителей. Совет родителей подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Порядок формирования: в состав Совета родителей входят по одному родителю (законному представителю) обучающихся от каждого класса. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Учреждения.

Срок полномочий — один учебный год.

3.7. Педагогические работники имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе коллегиальных органах управления в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве бессрочного (постоянного) пользования. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет деятельность в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности в соответствии с бюджетной сметой.

4.2. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ и на основании бюджетной сметы.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности Учреждение имеет право заключать договоры, соглашения, контракты с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом; по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития; совершать в рамках закона иные действия. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы обучающихся, сотрудников учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6 Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты, приобретать ценные бумаги.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей предусмотренных законодательством об образовании с учетом мнения жителей данного сельского поселения.

5.2. Порядок проведения оценки последствий решения о ликвидации или реорганизации Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обстоятельствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения.

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты Учреждения.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ, в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

8 / *восемь* листов

Телкова А.В.



МЕЖРАЙОННАЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТИНА Свидетельств о
Государственной регистрации
"19" февраля 2020 года
ОПН № 0103028486
"14" февраля 2019 года
№ 81591/МР 8.1/14
Исполнитель: *Телкова А.В.*